

## Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI, CALDERÓN BLANCO  
Nit Emisor: 32364628  
ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO  
8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1A1377FA-2EB9-4D72-BA3F-D4ED22BE8624  
Serie: 1A1377FA Número de DTE: 783895922  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 11:30:12  
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 11:30:12

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2026, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-201-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No.3-2026. CANCELADO. | 13,000.00               | 0.00           | 0.00                | 13,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 0.00           | 0.00                | 13,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|-------------------------------------------------------------|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Contribuyendo juntos por Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Esbi Giovanni Calderón Blanco | CUI:                 | 1998 19076 0924          |
| Número de contrato:                               | 029-201-2026-DGPCYN-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales       | Nit del Contratista: | 3236462-8                |
| Número de Factura:                                | 783895922                     | Serie:               | 1A1377FA                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 13,000.00                   | Período del Informe: | JUNIO 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q 77,580.65                   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: |                               |                      |                          |

### DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para **DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;
- Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRA1 e INREC relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- Asesoré en la revisión de solicitudes de Avoles Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;
- Asesoré en las reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo 0 "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;
- Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo 0 "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;
- Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esbi Giovanni Calderón Blanco  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. José Abel Guevara Boror  
Delegado de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Esbi Giovanni Calderón Blanco | CUI:                 | 1998 19076 0924          |
| Número de contrato:                               | 029-201-2026-DGPCYN-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales       | Nit del Contratista: | 3236462-8                |
| Número de Factura:                                | 783895922                     | Serie:               | 1A1377FA                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 13,000.00                   | Periodo del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 77,580.65                   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: |                               |                      |                          |

## DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:  
(según cláusula de contrato: TERCERA)

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto O "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;
- Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRA1, INTER e INREC relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- Asesoré en la revisión de solicitudes de Auales Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;
- Asesoré en las reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo O "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;
- Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;
- Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esbi Giovanni Calderón Blanco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jose Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Jose Abel Guevara Boror  
Delegado de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                       |                               |                      |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Esbi Giovanni Calderón Blanco | CUI:                 | 1998 19076 0924          |
| Número de contrato:                   | 029-201-2026-DGPCVN-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales       | Nit del Contratista: | 3236462-8                |
| Número de Factura:                    | 783895922                     | Serie:               | 1A1377FA                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q 13,000.00                   | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q 77,580.65                   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

## DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré durante 6 meses en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto O "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;
- Asesoré en 6 proyecciones de solicitud de cuota y 6 reprogramaciones que fueron necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como en 3 de las modificaciones presupuestarias que fueron necesarias tipo INTRAÍ, INTER e INREC, relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- Asesoré en la revisión de 250 solicitudes de Auales Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;
- Asesoré en 3 reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo O "Servicios Personales" que fueron asignados por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;
- Asesoré en el análisis y seguimiento de 3 modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;
- Asesoré en los procedimientos de 6 formulaciones de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esbi Giovanni Calderón Blanco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jose Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Jose Abel Guevara Boror  
Delegado de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes